

Zo naar de basisschool

Parent's Guide-Digital Login

Version 2025-09



Dear parent/guardian,

How good that you have taken this instruction to digitally register your child(ren) for a Zoetermeer primary school. This instruction will help you through the application process step by step.

This document describes how to create a parent account with which you can then register your child for a primary school in Zoetermeer. You can create a parent account at any time. The actual registration of your child(ren) is only possible during a registration period. The information about when you can register, what priority rules there are, etc. can be read on the website www.zonaardebasisschool.nl

This document has been translated into several languages. These translations can www.zonaardebasisschool.nl be downloaded from the website . AI was used for the translations. Texts between <<en>> are specific Dutch texts on the website of the registration and have not been translated for clarity.

Need help signing up?

For help in Dutch please contact us at (079) 316 04 63 or email a request for help with your phone number to contact@zonaardebasisschool.nl , we will contact you as soon as possible.

For other languages, please ask your question by email via contact@zonaardebasisschool.nl.

Let's get started

The steps we go through here are based on a registration on a computer or laptop. Via a mobile phone, it is the same steps. The screens shown only deviate.

Step 1- Create a parent account

- Go to << [<< https://start.onderwijstransparant.nl/OuderPortaal/CreateAccount](https://start.onderwijstransparant.nl/OuderPortaal/CreateAccount)>>.
- Fill in all the requested fields and click on <<account aanmaken>>.

<<Voornaam>>=	First name of the parent who signs up
<<Tussenvoegsel>>=	Parent Signing Up Name Insert
<<Achternaam>>=	Last name parent signing up
<<E-mailadres >>=	Email address parent who signs up
<<Mobiel nummer>>=	Mobile number parent who signs up
<<Gebruikersnaam>>=	By default, the email address
<<Wachtwoord>>=	Preferred password
<<Bevestig wachtwoord>>	Confirm the password

The screenshot shows the 'Onderwijs Transparant' website's parent account creation page. At the top, there's a logo and the text 'Onderwijs Transparant' with a tagline 'Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs'. Below this, a link asks if the user already has an account. The main heading is 'Ouderaccount aanmaken voor de procedure van Zoetermeer PO'. A paragraph explains that the form is for creating a personal account for login and that data is used for contact with schools. The form fields include: 'Voornaam' (first name), 'Tussenvoegsel' (middle name), 'Achternaam' (last name), 'E-mailadres' (email address), 'Mobiel nummer' (mobile number), a checkbox for 'Gebruik mijn e-mailadres ook als mijn gebruikersnaam' (Use my email address as my username), 'Gebruikersnaam' (username), 'Wachtwoord' (password), and 'Bevestig wachtwoord' (confirm password). A 'Account aanmaken' button is at the bottom, with a link to 'Terug naar de Inlogpagina'. The footer shows '© 2020 Onderwijs Transparant B.V.'.

- The screen below appears



Step 2- Activate Account

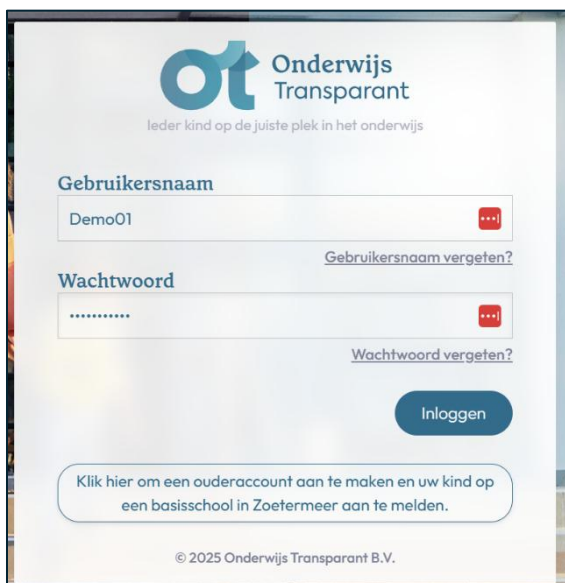
- Open the email you received and click on <<Account activeren>> .



- Your email address has been confirmed. Click <<naar de inlogpagina van het Ouderportaal>> .



- Enter your username and password that you just created.
and click <<inloggen>>.



- The following screen appears. Enter the code sent to your mobile number by SMS.



The screenshot shows the 'Onderwijs Transparant' login interface. At the top is the logo and tagline 'Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs'. The main heading is 'Voer uw ontvangen code in om uw telefoonnummer te bevestigen'. Below this, instructions state that a code has been sent via SMS and should be entered here. A link for requesting a new code is provided. A text input field is present for the code, followed by a blue button labeled 'Bevestigen' with a right arrow icon. At the bottom, there are links for 'Nieuwe code aanvragen' and 'Terug naar inlogpagina', and a copyright notice for 2025 Onderwijs Transparant B.V.

Onderwijs
Transparant

Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Voer uw ontvangen code in om uw telefoonnummer te bevestigen

Wij hebben een code naar uw mobiele telefoon verstuurd. Vul deze code hieronder in om uw mobiele telefoonnummer te bevestigen.

Heeft u geen code ontvangen? Wacht dan 5 minuten en klik vervolgens op de link 'Nieuwe code aanvragen'.

Ontvangen code

➔ Bevestigen

[Nieuwe code aanvragen](#)
[Terug naar inlogpagina](#)

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

Step 3 – Set up two-factor authentication

- The screen below appears. Click <<Nu activeren>>.



The screenshot shows the 'Onderwijs Transparant' two-factor authentication setup screen. It features the logo and tagline at the top. The heading is 'Twefactorauthenticatie'. The text explains that 2FA is mandatory for account security. Instructions advise using an authentication app like Google Authenticator or Microsoft Authenticator, available on the App Store or Google Play Store. At the bottom, the status is 'Niet geactiveerd' and there is a blue button labeled 'Nu activeren'. A copyright notice for 2025 Onderwijs Transparant B.V. is at the very bottom.

Onderwijs
Transparant

Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Twefactorauthenticatie

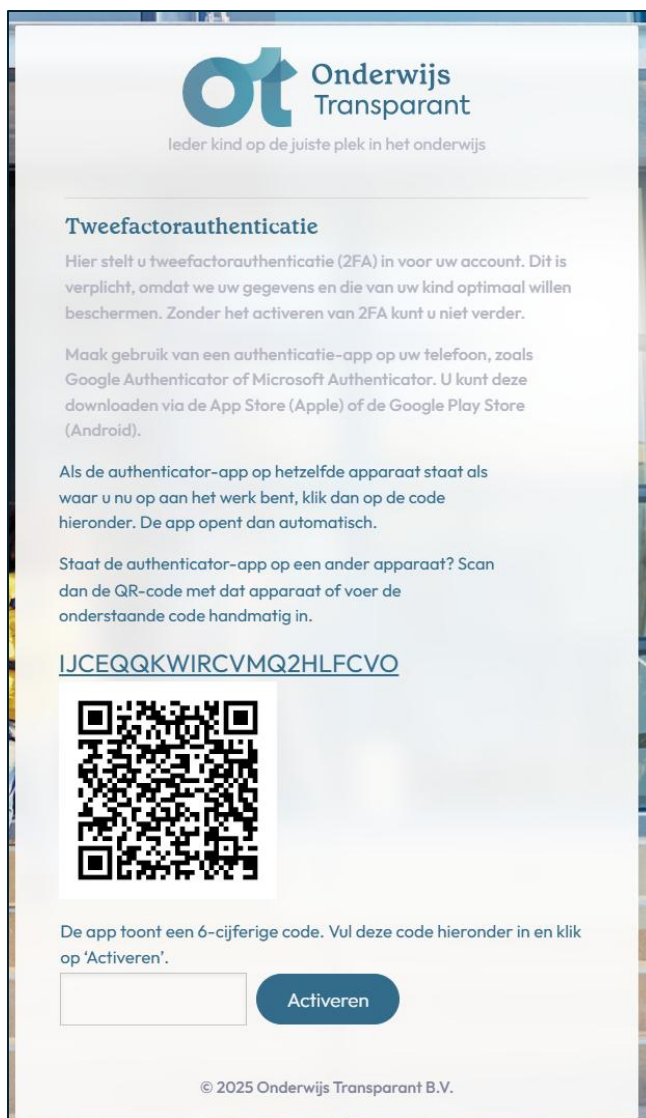
Hier stelt u twefactorauthenticatie (2FA) in voor uw account. Dit is verplicht, omdat we uw gegevens en die van uw kind optimaal willen beschermen. Zonder het activeren van 2FA kunt u niet verder.

Maak gebruik van een authenticatie-app op uw telefoon, zoals Google Authenticator of Microsoft Authenticator. U kunt deze downloaden via de App Store (Apple) of de Google Play Store (Android).

Status: **Niet geactiveerd** **Nu activeren**

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- The following screen appears;



- If you don't already have one, install an authenticator app on your mobile phone. This can be downloaded in the <<app-store (Apple) of Playstore (Android)>>.

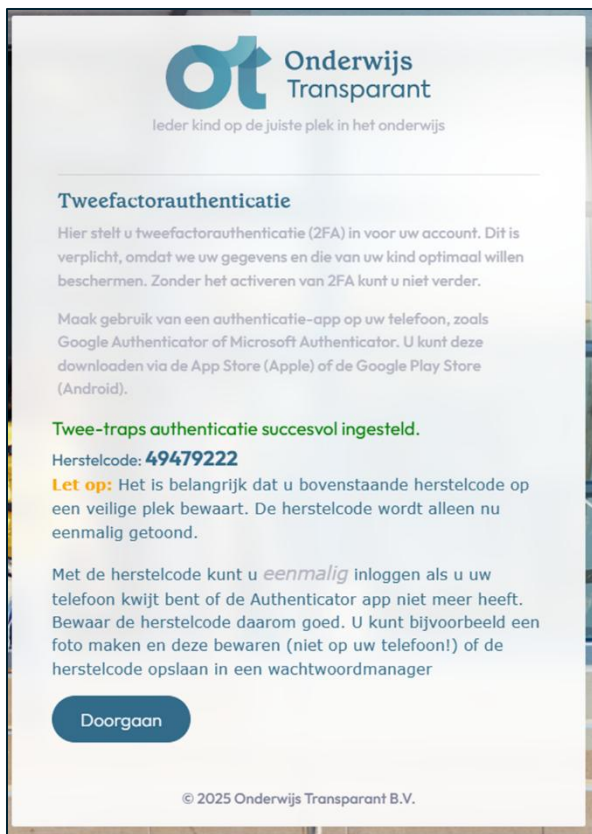
- Are you signing up from a mobile phone? Then click on the blue code/link OR- If you are registering on a computer or laptop, scan the QR code with your phone.

- On your phone, choose the authenticator app you want to use.

- Follow the steps on your phone. After you have added the Onderwijs Transparant account, it will be in your authenticator app among your other accounts. Click on the account of Education Transparent. A 6 digit code will appear. (one-time passcode).

- Enter this code and click on <<activeren>>.

- The screen below appears- Write down the recovery code, keep it safe!
- Click <<doorgaan>>.



The parent account has now been successfully created. Every time you want to log in with your parent account via <<<https://start.onderwijstransparant.nl/Portal/Entry>>> log in with your username, password and then enter (see preview below) the code that is displayed in the authenticator app. Please note: in the authenticator app, the code is refreshed every 30 seconds.



Step 3-Digital registration

- Wanneer je na aanmaken van het ouderaccount direct door gaat met aanmelden van jouw kind zal onderstaand scherm zich openen. Wil je dit later doen, log dan in via

<<<https://start.onderwijstransparant.nl/Portal/Entry>>>

- Do you see the message below? Then there is no active registration period. Check www.zonaardebasisschool.nl when you can register your child.

Onderwijs Transparant
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Info

Op dit moment is het nog niet mogelijk om je kind aan te melden. Er is op dit moment geen aanmeldperiode actief.

Je kunt je kind hier aanmelden op de momenten:

Je kind wordt 3 jaar tussen:	Aanmelden tussen:
1 januari en 31 maart	12 maart en 31 maart
1 april en 30 juni	12 september en 30 september
1 juli en 30 september	12 september en 30 september
1 oktober en 31 december	12 december en 31 december

[Terug](#)

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- Enter your child's date of birth (day, month, year. Example: 01-02-2025) or click on the calendar and select the date of birth. Click <<controleren>>.

Onderwijs Transparant
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Aanmelding toevoegen

U gaat uw kind aanmelden bij een basisschool in Zoetermeer. Uw kind moet hiervoor tijdens deze aanmeldperiode 3 jaar zijn of worden.

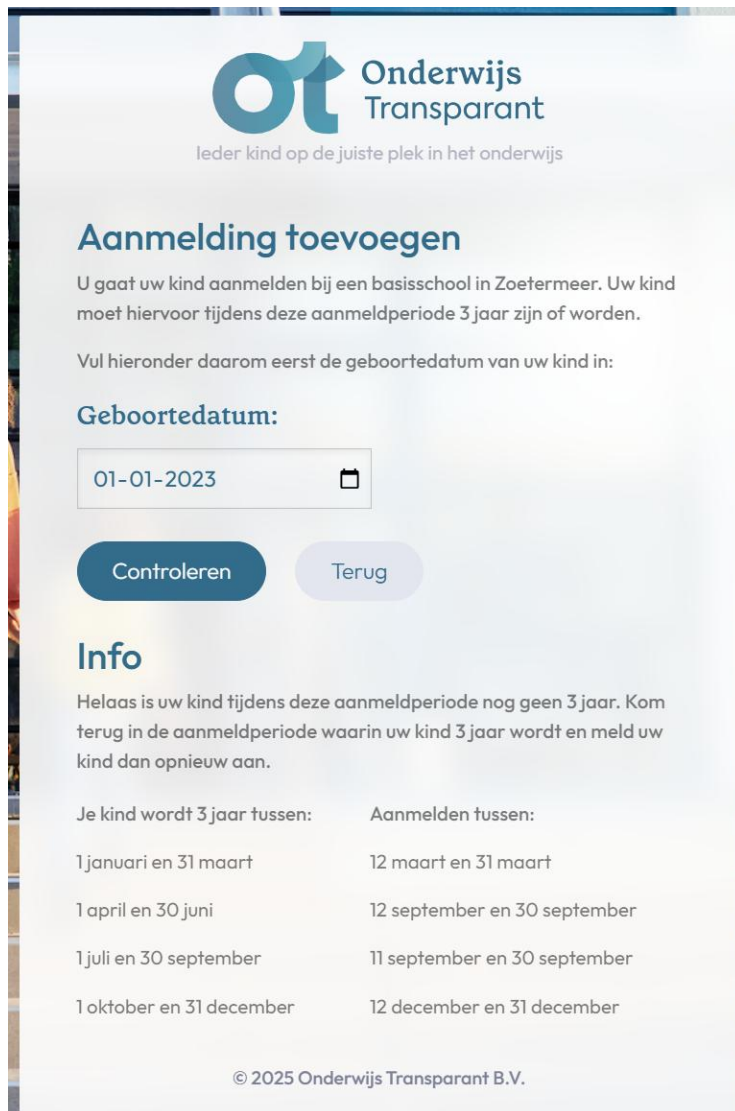
Vul hieronder daarom eerst de geboortedatum van uw kind in:

Geboortedatum:

[Controleren](#) [Terug](#)

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- At the time of registration, your child must already be three years old. If this is not the case, you will see this message.



**Onderwijs
Transparant**
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Aanmelding toevoegen

U gaat uw kind aanmelden bij een basisschool in Zoetermeer. Uw kind moet hiervoor tijdens deze aanmeldperiode 3 jaar zijn of worden.

Vul hieronder daarom eerst de geboortedatum van uw kind in:

Geboortedatum:

01-01-2023 

Controleren **Terug**

Info

Helaas is uw kind tijdens deze aanmeldperiode nog geen 3 jaar. Kom terug in de aanmeldperiode waarin uw kind 3 jaar wordt en meld uw kind dan opnieuw aan.

Je kind wordt 3 jaar tussen:	Aanmelden tussen:
1 januari en 31 maart	12 maart en 31 maart
1 april en 30 juni	12 september en 30 september
1 juli en 30 september	11 september en 30 september
1 oktober en 31 december	12 december en 31 december

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- Made a mistake? Enter the date of birth again and click again <<controleren>>.

- When registration is possible, the screen below will open. - Fill in all the requested fields and click on <<Bevestigen>>.

<<Eerste voornaam>>

First name

<<Roepnaam>>

First name

<< Tussenvoegsel>>

Insert (not used in many countries)

<<Achternaam>>

Surname

Onderwijs Transparant
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Aanmelding toevoegen

U gaat uw kind aanmelden bij een basisschool in Zoetermeer.

Geboortedatum:

Eerste voornaam:

Roepnaam:

Tussenvoegsel:

Achternaam:

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- The screen below opens.
- Click <<aanmeldformulier invullen>>. (Please note, if you log in outside the registration period, registration is not possible!)

Snel aan de slag

 **Aanmeldformulier invullen**

Hulp bij aanmelden

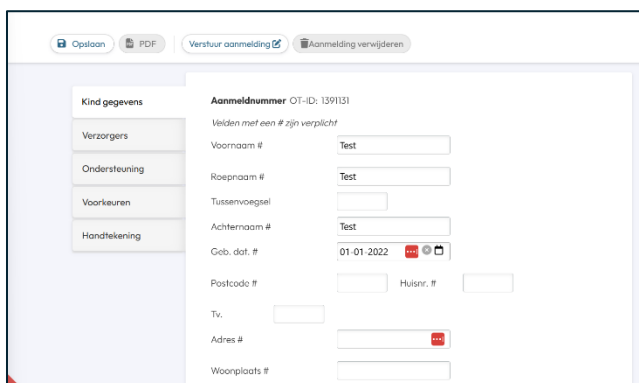
Heeft u vragen over de procedure of hulp nodig bij aanmelden? Kijk op www.zonaardebasissschool.nl of neem contact op met de coördinator via onderstaande contactgegevens: loket@schoolloopbanenzoetermeer.nl of (079) 316 04 63

Heeft u technische vragen, dan kunt u de servicedesk van Onderwijs Transparant benaderen. Deze is bereikbaar via: zoepo@otservicedesk.nl.

<<Kindgegevens>>

Fill in all the requested information under <<Kindgegevens>>.

<<voornaam>>	= first name
<<roepnaam>>	= nickname
<<tussenvoegsel>>	= Insert (not used in many countries)
<<achternaam>>	=surname
<<geb.dat.>>	=date of birth
<<postcode>>	=zip code
<<huisnr.>>	=house number
<<tv.>>	= addition of house number
<<adres>>	= street name
<<woonplaats>>	= place of residence
<<is je kind een van een meerling voeg hieronder dan ook de broers/zussen toe>>	= mention the name of the twin brother or sister here



<<Verzorgers>>

Fill in all the details under <<Verzorgers>>

<<Voorletters>>=	Voorletters ouder verzorger 1
<<Tussenvoegsel>>=	Initials parent caregiver 1
<<Achternaam>>=	Surname
<<telefoon>>=	Phone number
<<e-mailadres>>=	Email address

<<ouder/ verzorger 2>> fill in the details of the 2nd parent caregiver, or leave it blank when it is not there.

<<Wie heeft het ouderlijk gezag>>
Which parent has parental authority?

<<Extra ondersteuning>>

Kind gegevens

Verzorgers

Ondersteuning

Voorkeuren

Handtekening

Extra ondersteuning nodig

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig wegens een lichamelijke beperking (bijv. gehoor, rolstoel), een ontwikkelingsachterstand of heeft het medische zorg nodig, vul dat dan hieronder in. De school waar uw kind geplaatst kan worden, neemt hierover contact op.

☒ Nee ☐ Ja

If your child needs extra support due to a physical disability (e.g. hearing, wheelchair), a developmental delay or needs medical care, please enter Vink below <<ja>> aan. The school where your child can be placed will contact you about this.

<<Voorkeuren>>

The screenshot shows the 'Voorkeuren' section of a web application. On the left is a sidebar with buttons: 'Opslaan', 'PDF', 'Verstuur aanmelding', and 'Aanmelding verwijderen'. The main area has a dropdown menu with 'De Achtsprong, Rokersveld 257' selected. Below it is a '+', a 'meta' label, and a 'Geen resultaten gevonden' message. A yellow box contains the text: 'U heeft niet het minimale aantal scholen ingevuld dat wij adviseren.' Below this is the 'Voorrangsregels' section with two checkboxes: 'Ja, mijn kind heeft een broer/zus...' and 'Ja, mijn kind gaat al tenminste 4 maanden...'. The first checkbox is checked, and a text box is visible next to it.

- Under <<voorkeuren>> fill in your (advice) at least three schools of your preference.
- With the plus sign you can add a preference, with the red trash can you delete your choice.

<<Voorrangsregels>>

- Indicate at the bottom (below <<voorrangsregels>>) whether you want to make use of the priority rules (if applicable for your preferred school).
- First box: When you use the priority rule brother/sister, check this box and in the text box behind it you mention the name of the brother/sister who is already in primary school.
- Second box: check this if your child has been going to cooperating childcare for two half-days a week for more than 4 months.

The screenshot shows the 'Voorrangsregels' section of a web application. On the left is a sidebar with buttons: 'Opslaan', 'PDF', 'Verstuur aanmelding', and 'Aanmelding verwijderen'. The main area has a 'Schoolkeuzelijst' section with three dropdown menus: 'De Waterdijk, Goudengroen 73', 'NCC De Eekhoorn, Sieradlaan 100', and 'NCC De Saffier, Electraboulevard 5'. Each dropdown has a red trash can icon. Below this is a '+' button. The 'Voorrangsregels' section has two checkboxes: 'Ja, mijn kind heeft een broer/zus...' and 'Ja, mijn kind gaat al tenminste 4 maanden...'. The first checkbox is checked, and a text box is visible next to it.

<<Handtekening>>

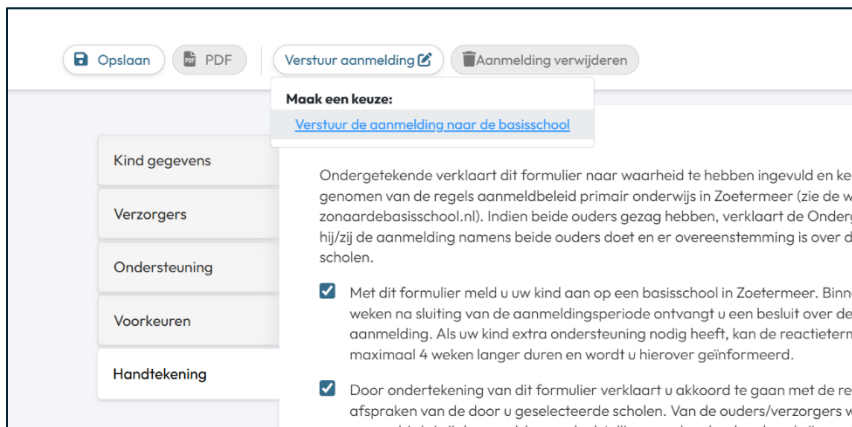
Kind gegevens	Akkoord en handtekening # Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van de regels aanmeldbeleid primair onderwijs in Zoetermeer (zie de website zonaardebasischool.nl). Indien beide ouders gezag hebben, verklaart de Ondergetekende dat hij/zij de aanmelding namens beide ouders doet en er overeenstemming is over de gekozen scholen. ☐ Met dit formulier meld u uw kind aan op een basisschool in Zoetermeer. Binnen zes weken na sluiting van de aanmeldingsperiode ontvangt u een besluit over de aanmelding. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de reactietermijn maximaal 4 weken langer duren en wordt u hierover geïnformeerd. ☐ Door ondertekening van dit formulier verklaart u akkoord te gaan met de regels en afspraken van de door u geselecteerde scholen. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij de grondslag en doelstelling van de school onderschrijven of respecteren. ☐ Na sluiting van de aanmeldingsperiode kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht in de aanmelding. ☐ Uw kind wordt geplaatst op basis van de informatie op het aanmeldingsformulier. Als deze informatie niet juist is kan dit gevolgen hebben voor de plaatsing. ☐ De school verwerkt de informatie uit dit aanmeldingsformulier om de aanmelding te kunnen behandelen. U mag een school altijd vragen welke informatie er precies geregistreerd is. Ook kunt u vragen om correctie of verwijdering van gegevens. ☐ Indien een voorraanregel is aangevraagd wordt hiermee toestemming gegeven om
Verzorgers	
Ondersteuning	
Voorkeuren	
Handtekening	

- Check below <<Handtekening>> tick all the boxes. For non-native speakers: if you want to know what you are signing for, select the text and have it translated with the help of a translation app. - Then click on <<opslaan>>.

Opslaan	Verstuur aanmelding	Aanmelding verwijderen
Kind gegevens	Akkoord en handtekening # Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van de regels aanmeldbeleid primair onderwijs in Zoetermeer (zie de website zonaardebasischool.nl). Indien beide ouders gezag hebben, verklaart de Ondergetekende dat hij/zij de aanmelding namens beide ouders doet en er overeenstemming is over de gekozen scholen. ☐ Met dit formulier meld u uw kind aan op een basisschool in Zoetermeer. Binnen zes weken na sluiting van de aanmeldingsperiode ontvangt u een besluit over de aanmelding. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de reactietermijn maximaal 4 weken langer duren en wordt u hierover geïnformeerd. ☐ Door ondertekening van dit formulier verklaart u akkoord te gaan met de regels en afspraken van de door u geselecteerde scholen. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij de grondslag en doelstelling van de school onderschrijven of respecteren. ☐ Na sluiting van de aanmeldingsperiode kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht in de aanmelding. ☐ Uw kind wordt geplaatst op basis van de informatie op het aanmeldingsformulier. Als deze informatie niet juist is kan dit gevolgen hebben voor de plaatsing. ☐ De school verwerkt de informatie uit dit aanmeldingsformulier om de aanmelding te kunnen behandelen. U mag een school altijd vragen welke informatie er precies geregistreerd is. Ook kunt u vragen om correctie of verwijdering van gegevens. ☐ Indien een voorraanregel is aangevraagd wordt hiermee toestemming gegeven om contact op te nemen met de kinderopvang, speelplaats of peuterspeelzaal om te verifiëren of uw kind daar staat ingeschreven. ☐ Bij het versturen van dit formulier verklaar ik dat ik de aanmelding volledig en naar waarheid heb ingevuld en geef ik toestemming dat deze gegevens gebruikt worden ten behoeve van de aanmelding van mijn kind op een basisschool in Zoetermeer. De gegevens worden niet gebruikt voor andere doeleinden en niet verstrekt aan derden.	
Verzorgers		
Ondersteuning		
Voorkeuren		
Handtekening		

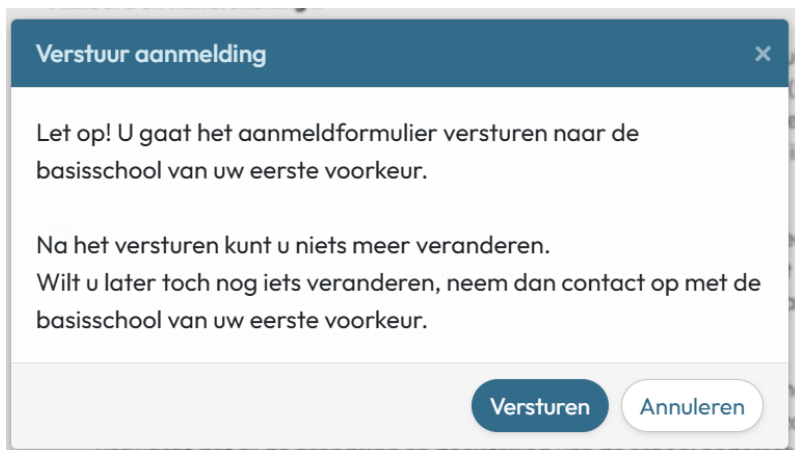
Step 4- Send Registration

- After you have saved everything, the registration has not yet been sent. To do this, click on <<verstuur aanmelding>>.



The screenshot shows a web interface for sending a registration. At the top, there are buttons for 'Opslaan', 'PDF', 'Verstuur aanmelding', and 'Aanmelding verwijderen'. Below these, a dropdown menu titled 'Maak een keuze:' is open, showing the option 'Verstuur de aanmelding naar de basisschool'. The main content area contains a form with sections for 'Kind gegevens', 'Verzorgers', 'Ondersteuning', 'Voorkeuren', and 'Handtekening'. A confirmation message is displayed: 'Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en ken genomen van de regels aanmeldbeleid primair onderwijs in Zoetermeer (zie de w zonaardebasischool.nl). Indien beide ouders gezag hebben, verklaart de Onderg hij/zij de aanmelding namens beide ouders doet en er overeenstemming is over d scholen.' Below this, there are two checked checkboxes: 'Met dit formulier meld u uw kind aan op een basisschool in Zoetermeer. Binne weken na sluiting van de aanmeldingsperiode ontvangt u een besluit over de aanmelding. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de reactieterm maximaal 4 weken langer duren en wordt u hierover geïnformeerd.' and 'Door ondertekening van dit formulier verklaart u akkoord te gaan met de re afspraken van de door u geselecteerde scholen. Van de ouders/verzorgers w'.

. Click <<versturen>>. You will receive a confirmation email.

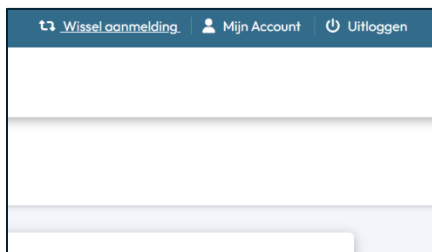


The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Verstuur aanmelding'. The text inside reads: 'Let op! U gaat het aanmeldformulier versturen naar de basisschool van uw eerste voorkeur.' followed by 'Na het versturen kunt u niets meer veranderen. Wilt u later toch nog iets veranderen, neem dan contact op met de basisschool van uw eerste voorkeur.' At the bottom, there are two buttons: 'Versturen' and 'Annuleren'.

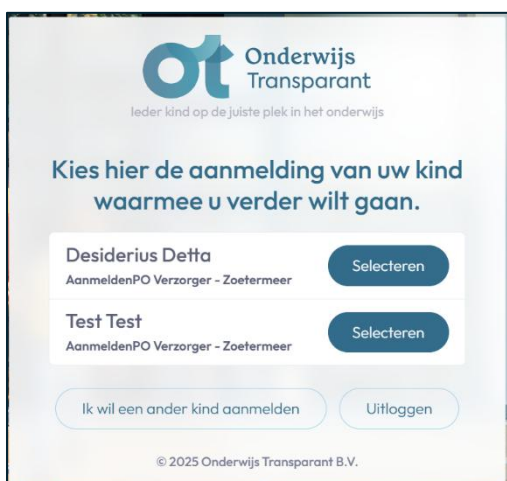
- The school of your first preference will process the application. - Within a week after the registration period closes, you will receive a message at which school your child can be placed. - Your application can always be found in the Onderwijs Transparant environment.

Step 5- Register another child

- Do you want to register another child? Then click on the icon at the top right and choose <<wissel aanmelding>>



- Choose <<ik wil een ander kind aanmelden>> and go through steps 3 to 4 again.



I want to change something

If the registration has already been sent and you still want to change something, you can only do so if the registration period is still active. To do this, please contact the school of your 1st preference by e-mail. They can release the registration form again. In your environment, you can make the change and resend the form.