

Zo naar de basisschool

Handleiding voor ouders-Digitaal aanmelden

Versie 2025-09



Beste ouder/ verzorger,

Wat goed dat je deze instructie erbij hebt gepakt om jouw kind(eren) digitaal aan te melden voor een Zoetermeerse basisschool. Deze instructie helpt jou stapsgewijs door het aanmeldproces heen.

In dit document staat beschreven hoe je een ouderaccount aanmaakt waarmee je vervolgens jouw kind aan kan melden voor een Zoetermeerse basisschool. Een ouderaccount kan je ieder moment aanmaken. Het daadwerkelijke aanmelden van jouw kind(eren) kan alleen in een aanmeldperiode. De informatie over wanneer je aan kan melden, welke voorrangsregels er zijn etc. is te lezen op de website www.zonaardebasisschool.nl

Dit document is in meerdere talen vertaald. Deze vertalingen zijn via de website www.zonaardebasisschool.nl te downloaden. Voor de vertalingen is gebruik gemaakt van AI. Teksten tussen <<en>> zijn specifieke Nederlandse teksten op de website van het aanmelden en zijn voor de duidelijkheid niet vertaald.

Hulp nodig bij aanmelden?

Voor hulp in het Nederlands neem contact op via (079) 316 04 63 of mail een verzoek voor hulp met jouw telefoonnummer naar contact@zonaardebasisschool.nl , we nemen dan zo spoedig mogelijk contact met jou op.

Voor andere talen; stel je vraag per mail via contact@zonaardebasisschool.nl.

We gaan van start

De stappen die we hier doorlopen gaan uit van een aanmelding op een computer of laptop. Via een mobiele telefoon zijn het dezelfde stappen. De afgebeelde schermen wijken dan alleen af.

Stap 1- Ouderaccount aanmaken

- Ga naar << [<< https://start.onderwijstransparant.nl/OuderPortaal/CreateAccount>>](https://start.onderwijstransparant.nl/OuderPortaal/CreateAccount).
- Vul alle gevraagde velden in en klik onderaan op <<account aanmaken>>.

<<Voornaam>>=	Voornaam van de ouder die aanmeldt
<<Tussenvoegsel>>=	Tussenvoegsel naam ouder die aanmeldt
<<Achternaam>>=	Achternaam ouder die aanmeldt
<<E-mailadres >>=	E-mailadres ouder die aanmeldt
<<Mobiel nummer>>=	Mobiel nummer ouder die aanmeldt
<<Gebruikersnaam>>=	Standaard het e-mailadres
<<Wachtwoord>>=	Gewenste wachtwoord
<<Bevestig wachtwoord>>	Bevestig het wachtwoord

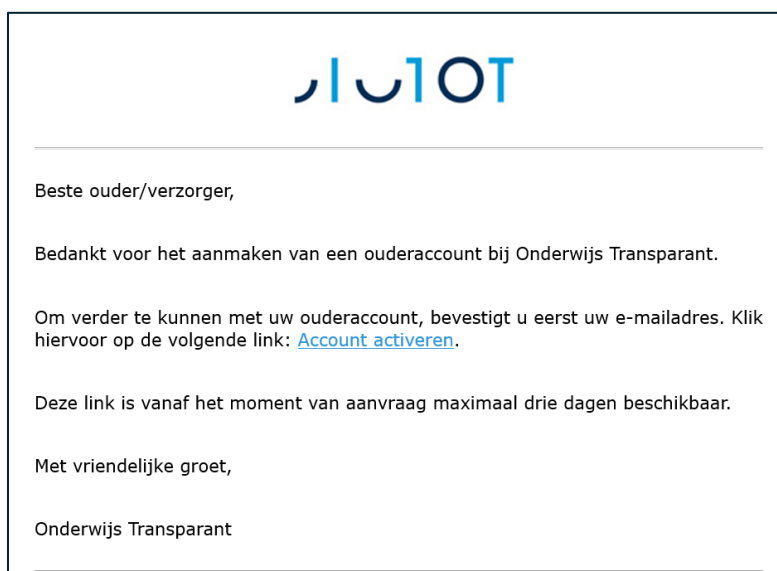
The screenshot shows the 'Ouderaccount aanmaken' (Create Parent Account) form on the 'Onderwijs Transparant' website. The form is titled 'Ouderaccount aanmaken voor de procedure van Zoetermeer PO'. It includes a section with a disclaimer about data usage. Below this, there are input fields for 'Voornaam', 'Tussenvoegsel', 'Achternaam', 'E-mailadres', and 'Mobiel nummer'. There is a checkbox for 'Gebruik mijn e-mailadres ook als mijn gebruikersnaam' (Use my email address as my username). Below this are fields for 'Gebruikersnaam', 'Wachtwoord', and 'Bevestig wachtwoord'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Account aanmaken' and a link 'Terug naar de introductie'. The footer shows '© 2025 Onderwijs Transparant B.V.'.

- Onderstaand scherm verschijnt



Stap 2- Account activeren

- Open de e-mail die hebt ontvangen en klik daarin op <<Account activeren>> .



- Je e-mailadres is bevestigd. Klik op naar de <<inlogpagina van het Ouderportaal>> .



- Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in dat je zojuist hebt aangemaakt. en klik op <<inloggen>>.

A screenshot of a login page for 'Onderwijs Transparant'. It features the same logo and tagline as the previous page. Below the logo, there are two input fields. The first is labeled 'Gebruikersnaam' and contains the text 'Demo01'. To its right is a red button with three dots. Below this field is a link that says 'Gebruikersnaam vergeten?'. The second input field is labeled 'Wachtwoord' and contains several dots. To its right is another red button with three dots. Below this field is a link that says 'Wachtwoord vergeten?'. Below these fields is a blue button labeled 'Inloggen'. At the bottom, there is a rounded rectangle containing the text 'Klik hier om een ouderaccount aan te maken en uw kind op een basisschool in Zoetermeer aan te melden.' and the copyright notice '© 2025 Onderwijs Transparant B.V.'

- Het volgende scherm verschijnt. Vul de code in die per sms naar je mobiele nummer is gestuurd.



The screenshot shows the 'Onderwijs Transparant' login interface. At the top is the logo and tagline 'Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs'. The main heading is 'Voer uw ontvangen code in om uw telefoonnummer te bevestigen'. Below this, instructions state that a code has been sent via SMS and that users should enter it here. A link for requesting a new code is provided. A text input field is present for the code, followed by a 'Bevestigen' button. At the bottom, there are links for 'Nieuwe code aanvragen' and 'Terug naar inlogpagina', and a copyright notice for 2025.

Onderwijs
Transparant

Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Voer uw ontvangen code in om uw telefoonnummer te bevestigen

Wij hebben een code naar uw mobiele telefoon verstuurd. Vul deze code hieronder in om uw mobiele telefoonnummer te bevestigen.

Heeft u geen code ontvangen? Wacht dan 5 minuten en klik vervolgens op de link 'Nieuwe code aanvragen'.

Ontvangen code

[Nieuwe code aanvragen](#)
[Terug naar inlogpagina](#)

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

Stap 3 – Twefactor-authenticatie instellen

- Onderstaand scherm verschijnt. Klik op <<Nu activeren>>.



The screenshot shows the 'Onderwijs Transparant' two-factor authentication setup screen. It includes the logo and tagline. The heading is 'Twefactorauthenticatie'. The text explains that 2FA is required for account security and that users cannot proceed without activating it. Instructions recommend using an authentication app like Google Authenticator or Microsoft Authenticator, available on the App Store or Google Play Store. At the bottom, the status is 'Niet geactiveerd' and there is a 'Nu activeren' button. A copyright notice for 2025 is at the very bottom.

Onderwijs
Transparant

Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Twefactorauthenticatie

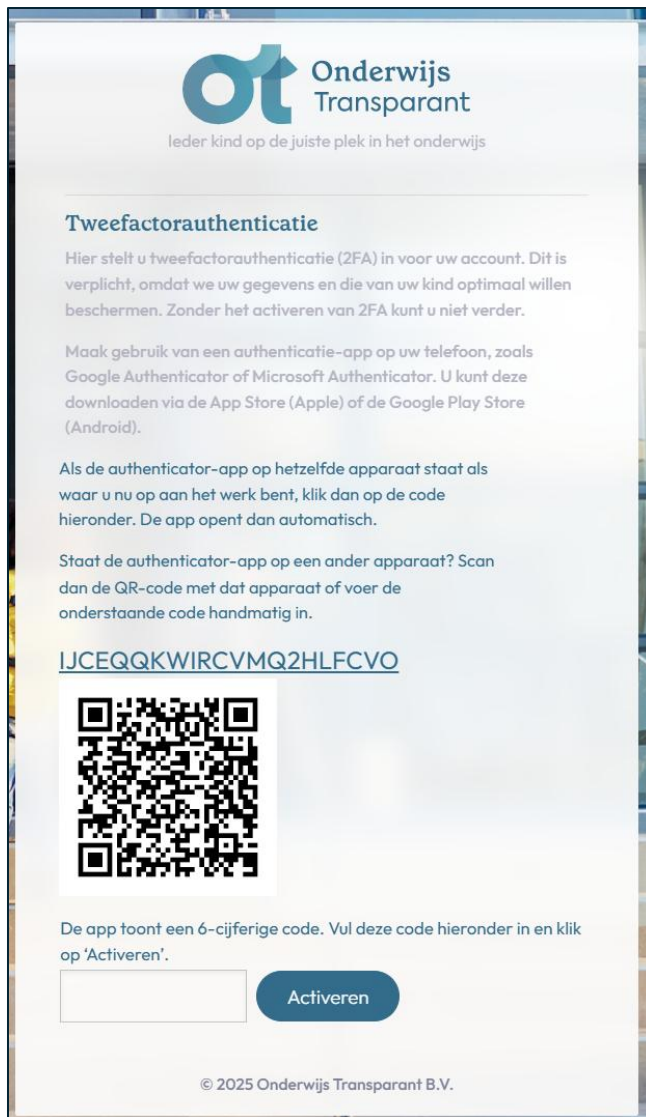
Hier stelt u twefactorauthenticatie (2FA) in voor uw account. Dit is verplicht, omdat we uw gegevens en die van uw kind optimaal willen beschermen. Zonder het activeren van 2FA kunt u niet verder.

Maak gebruik van een authenticatie-app op uw telefoon, zoals Google Authenticator of Microsoft Authenticator. U kunt deze downloaden via de App Store (Apple) of de Google Play Store (Android).

Status: **Niet geactiveerd** [Nu activeren](#)

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

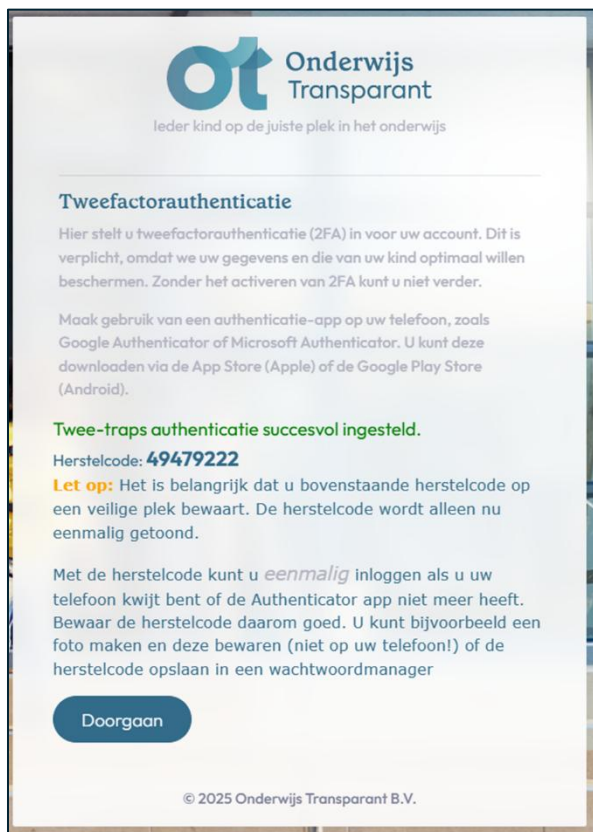
- Het volgende scherm verschijnt;



- Installeer, wanneer je deze nog niet hebt, op jouw mobiele telefoon een authenticator-app. Deze is te downloaden in de <<app-store (Apple) of Playstore (Android)>>.

- Doe je de aanmelding vanaf een mobiele telefoon? Klik dan op de blauwe code/ link OF
- Doe je de aanmelding op een computer of laptop, scan dan de QR-code met jouw telefoon.
- Kies op je telefoon de authenticator-app die je wilt gebruiken.
- Volg de stappen op jouw telefoon. Nadat je het account van Onderwijs Transparant hebt toegevoegd staat deze in je authenticator app tussen je andere accounts. Klik op het account van Onderwijs Transparant. Er verschijnt een 6 cijferige code. (eenmalige wachtwoordcode).
- Vul deze code in en klik op <<activeren>>.

- Onderstaand scherm verschijnt
- Noteer de herstelcode, bewaar deze goed!
- Klik op <<doorgaan>>.



Het ouderaccount is nu succesvol aangemaakt.

Iedere keer dat je wil aanmelden met je ouderaccount via

<<<https://start.onderwijstransparant.nl/Portal/Entry>>> log je in met je gebruikersnaam, wachtwoord en vul je vervolgens (zie onderstaand voorbeeldscherm) De code in die in de authenticator app wordt weergegeven.

Let op: in de authenticator app wordt de code iedere 30 seconden ververs.



Stap 3-Digitaal aanmelden

- Wanneer je na aanmaken van het ouderaccount direct door gaat met aanmelden van jouw kind zal onderstaand scherm zich openen. Wil je dit later doen, log dan in via

<<<https://start.onderwijstransparant.nl/Portal/Entry>>>

- Krijg je onderstaande melding te zien? Dan is er geen actieve aanmeldperiode. Kijk op www.zonaardebasissschool.nl wanneer je jouw kind aan kan melden.



The screenshot shows the 'Info' page of the Onderwijs Transparant portal. At the top is the logo 'ot' and the text 'Onderwijs Transparant' with the tagline 'Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs'. Below the header, the text states: 'Op dit moment is het nog niet mogelijk om je kind aan te melden. Er is op dit moment geen aanmeldperiode actief.' It then lists the times when registration is possible: 'Je kunt je kind hier aanmelden op de momenten:'. A table follows with two columns: 'Je kind wordt 3 jaar tussen:' and 'Aanmelden tussen:'. The table lists four registration periods: 1 januari en 31 maart, 12 maart en 31 maart, 1 april en 30 juni, 12 september en 30 september, 1 juli en 30 september, 12 september en 30 september, and 1 oktober en 31 december, 12 december en 31 december. At the bottom right is a 'Terug' button and at the bottom left is the copyright notice '© 2025 Onderwijs Transparant B.V.'.

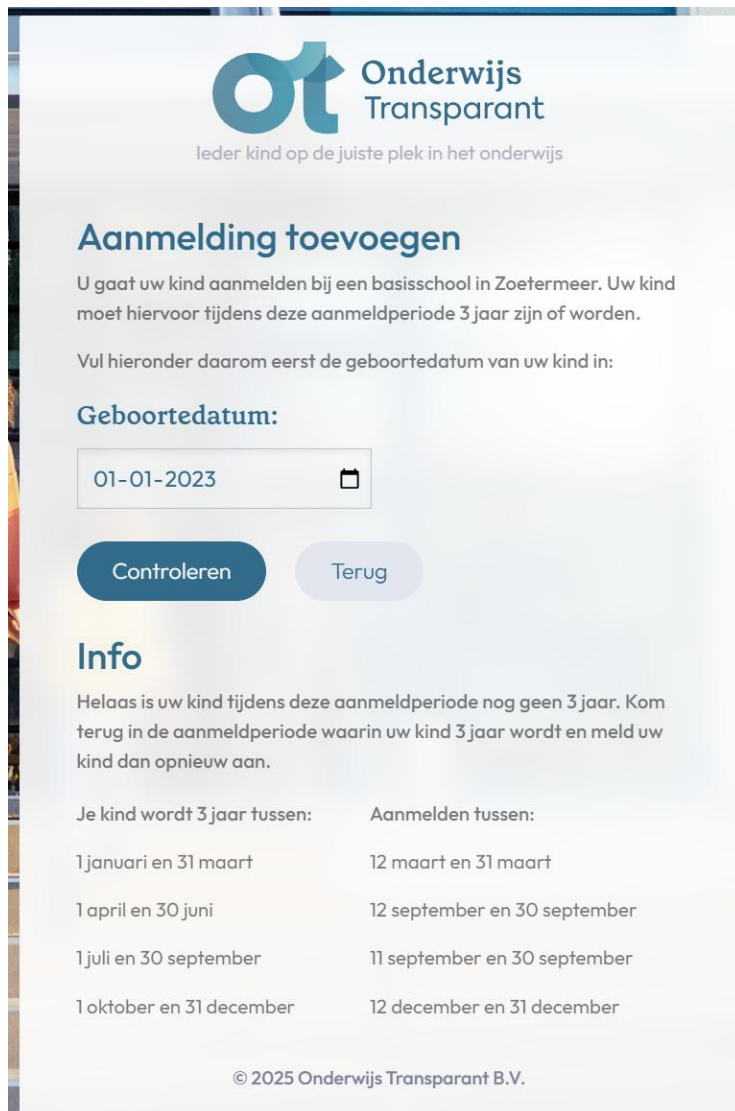
Je kind wordt 3 jaar tussen:	Aanmelden tussen:
1 januari en 31 maart	12 maart en 31 maart
1 april en 30 juni	12 september en 30 september
1 juli en 30 september	12 september en 30 september
1 oktober en 31 december	12 december en 31 december

- Vul de geboortedatum van uw kind in(dag, maand, jaar. Voorbeeld: 01-02-2025) of klik op de kalender en selecteer de geboortedatum. Klik op <<controleren>>.



The screenshot shows the 'Aanmelding toevoegen' page of the Onderwijs Transparant portal. At the top is the logo 'ot' and the text 'Onderwijs Transparant' with the tagline 'Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs'. Below the header, the text states: 'U gaat uw kind aanmelden bij een basisschool in Zoetermeer. Uw kind moet hiervoor tijdens deze aanmeldperiode 3 jaar zijn of worden.' It then asks: 'Vul hieronder daarom eerst de geboortedatum van uw kind in:'. Below this is the label 'Geboortedatum:' followed by a date input field with the placeholder 'dd-mm-jjjj' and a calendar icon. At the bottom are two buttons: 'Controleren' and 'Terug'. At the bottom left is the copyright notice '© 2025 Onderwijs Transparant B.V.'.

- Op het moment van aanmelden moet uw kind al drie jaar zijn. Wanneer dit niet het geval is krijgt u deze melding te zien.



ot **Onderwijs
Transparant**
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Aanmelding toevoegen

U gaat uw kind aanmelden bij een basisschool in Zoetermeer. Uw kind moet hiervoor tijdens deze aanmeldperiode 3 jaar zijn of worden.

Vul hieronder daarom eerst de geboortedatum van uw kind in:

Geboortedatum:

01-01-2023 

Controleren **Terug**

Info

Helaas is uw kind tijdens deze aanmeldperiode nog geen 3 jaar. Kom terug in de aanmeldperiode waarin uw kind 3 jaar wordt en meld uw kind dan opnieuw aan.

Je kind wordt 3 jaar tussen:	Aanmelden tussen:
1 januari en 31 maart	12 maart en 31 maart
1 april en 30 juni	12 september en 30 september
1 juli en 30 september	11 september en 30 september
1 oktober en 31 december	12 december en 31 december

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- Foutje gemaakt? Vul de geboortedatum opnieuw in en klik nogmaals op <<controleren>>.

- Wanneer aanmelden mogelijk is opent onderstaand scherm.
- Vul alle gevraagde velden in en klik op <<Bevestigen>>.

<<Eerste voornaam>>	Voornaam
<<Roepnaam>>	Roepnaam
<< Tussenvoegsel>>	Tussenvoegsel (in veel landen niet gebruikt)
<<Achternaam>>	Achternaam

**Onderwijs
Transparant**
Ieder kind op de juiste plek in het onderwijs

Aanmelding toevoegen

U gaat uw kind aanmelden bij een basisschool in Zoetermeer.

Geboortedatum:

Eerste voornaam:

Roepnaam:

Tussenvoegsel:

Achternaam:

© 2025 Onderwijs Transparant B.V.

- Onderstaand scherm opent.
- Klik op <<aanmeldformulier invullen>>. (let op, wanneer u buiten de aanmeldperiode inlogt is aanmelden niet mogelijk!)

Snel aan de slag

 **Aanmeldformulier invullen**

Hulp bij aanmelden

Heeft u vragen over de procedure of hulp nodig bij aanmelden? Kijk op www.zonaardebasissschool.nl of neem contact op met de coördinator via onderstaande contactgegevens: loket@schoolloopbanenzoetermeer.nl of (079) 316 04 63

Heeft u technische vragen, dan kunt u de servicedesk van Onderwijs Transparant benaderen. Deze is bereikbaar via: zoepo@otservicedesk.nl.

<<Kindgegevens>>

Vul alle gevraagde info in onder <<Kindgegevens>>.

<<voornaam>>	= voornaam
<<roepnaam>>	=roepnaam
<<tussenvoegsel>>	=tussenvoegsel
<<achternaam>>	=achternaam
<<geb.dat.>>	=geboortedatum
<<postcode>>	=postcode
<<huisnr.>>	=huisnummer
<<tv.>>	= toevoeging huisnummer
<<adres>>	= straatnaam
<<woonplaats>>	= woonplaats
<<is je kind een van een meerling voeg hieronder dan ook de broers/zussen toe>>	= vermeld hier de naam van de tweelingbroer of zus

 Oplaan
  PDF
  Verstuur aanmelding
  Aanmelding verwijderen

Kind gegevens

Aanmeldnummer OT-ID: 1391131

Velden met een # zijn verplicht

Voornaam #

Roepnaam #

Tussenvoegsel

Achternaam #

Geb. dat. # 

Postcode # Huisnr. #

Tv.

Adres # 

Woonplaats #

<<Verzorgers>>

Vul alle gegevens in onder <<Verzorgers>>

<<Voorletters>>=	Voorletters ouder verzorger 1
<<Tussenvoegsel>>=	Tussenvoegsel
<<Achternaam>>=	Achternaam
<<telefoon>>=	Telefoonnummer
<<e-mailadres>>=	e-mailadres

Bij <<ouder/ verzorger 2>> vul je de gegevens in van de 2^e ouder verzorger, of laat leeg wanneer deze er niet is.

<<Wie heeft het ouderlijk gezag>>
Welke ouder heeft ouderlijk gezag?

<<Extra ondersteuning>>



The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing five menu items: 'Kind gegevens', 'Verzorgers', 'Ondersteuning', 'Voorkeuren', and 'Handtekening'. The 'Ondersteuning' item is selected. The main content area is titled 'Extra ondersteuning nodig' and contains the following text: 'Heeft uw kind extra ondersteuning nodig wegens een lichamelijke beperking (bijv. gehoor, rolstoel), een ontwikkelingsachterstand of heeft het medische zorg nodig, vul dat dan hieronder in. De school waar uw kind geplaatst kan worden, neemt hierover contact op.' Below this text are two radio buttons: 'Nee' (which is selected) and 'Ja'.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig wegens een lichamelijke beperking (bijv. gehoor, rolstoel), een ontwikkelingsachterstand of heeft het medische zorg nodig, vul dat dan hieronder in Vink <<ja>> aan. De school waar uw kind geplaatst kan worden, neemt hierover contact op.

<<Voorkeuren>>

Opslaan PDF Verstuur aanmelding Aanmelding verwijderen

Kind gegevens
Verzorgers
Ondersteuning
Voorkeuren
Handtekening

De Achtsprong, Rokersveld 257
meta
Geen resultaten gevonden

U heeft niet het minimale aantal scholen ingevuld dat wij adviseren.

Voorrangsregels

☐ Ja, mijn kind heeft een broer/zus (halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus) die op hetzelfde adres woont en al op de school van eerste keuze zit, de naam is:

☐ Ja, mijn kind gaat al tenminste 4 maanden, 2 dagdelen (8) uur per week naar de kinderopvang, speeltuinhuis of peuterspeelzaal in hetzelfde gebouw (kijk op zonaardebasischool.nl of deze voorrangsregel van toepassing is op de school van uw voorkeur).

- Onder <<voorkeuren>> vul je (advies) minimaal drie scholen van jouw voorkeur in.
- Met het plusteken kan je een voorkeur toevoegen, met het rode prullenbakje verwijder je je keuze.

<<Vorrangsregels>>

- Geef onderaan aan (onder <<voorrangsregels>>) of je gebruikt wilt maken van de voorrangsregels (indien van toepassing voor de school van jouw voorkeur).
- Eerste vakje: Wanneer je gebruik maakt van de voorrangsregel broertje/ zusje vink je dit vakje aan en in het tekstvak daarachter vermeld je de naam van de broer/ zus die al op de basisschool zit.
- Tweede vakje: vink dit aan wanneer jouw kind al langer dan 4 maanden twee dagdelen per week naar samenwerkende kinderopvang gaat.

Opslaan PDF Verstuur aanmelding Aanmelding verwijderen

Kind gegevens
Verzorgers
Ondersteuning
Voorkeuren
Handtekening

Schoolkeuzelijst

1 De Waterliet, Gouderegeroom 73 ☐

2 ROC De Edeleken, Sieraadlaan 100 ☐

3 ROC De Saffier, Electraboulevard 5 ☐

Vorrangsregels

☐ Ja, mijn kind heeft een broer/zus (halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus) die op hetzelfde adres woont en al op de school van eerste keuze zit, de naam is:

☐ Ja, mijn kind gaat al tenminste 4 maanden, 2 dagdelen (8) uur per week naar de kinderopvang, speeltuinhuis of peuterspeelzaal in hetzelfde gebouw als de school van eerste keuze. (kijk op zonaardebasischool.nl of deze voorrangsregel van toepassing is op de school van uw voorkeur).

<<Handtekening>>

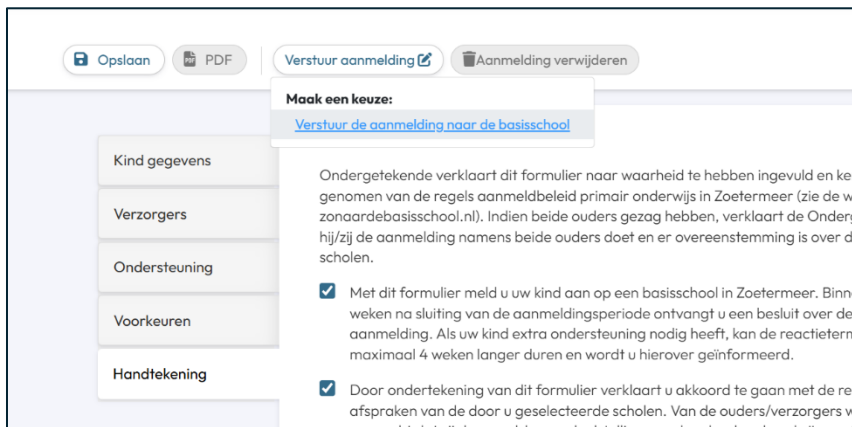
Kind gegevens	Akkoord en handtekening # Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van de regels aanmeldbeleid primair onderwijs in Zoetermeer (zie de website zonaarbebasisschool.nl). Indien beide ouders gezag hebben, verklaart de Ondergetekende dat hij/zij de aanmelding namens beide ouders doet en er overeenstemming is over de gekozen scholen. ☐ Met dit formulier meld u uw kind aan op een basisschool in Zoetermeer. Binnen zes weken na sluiting van de aanmeldingsperiode ontvangt u een besluit over de aanmelding. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de reactietermijn maximaal 4 weken langer duren en wordt u hierover geïnformeerd. ☐ Door ondertekening van dit formulier verklaart u akkoord te gaan met de regels en afspraken van de door u geselecteerde scholen. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij de grondslag en doelstelling van de school onderschrijven of respecteren. ☐ Na sluiting van de aanmeldingsperiode kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht in de aanmelding. ☐ Uw kind wordt geplaatst op basis van de informatie op het aanmeldingsformulier. Als deze informatie niet juist is kan dit gevolgen hebben voor de plaatsing. ☐ De school verwerkt de informatie uit dit aanmeldingsformulier om de aanmelding te kunnen behandelen. U mag een school altijd vragen welke informatie er precies geregistreerd is. Ook kunt u vragen om correctie of verwijdering van gegevens. ☐ Indien een voorraanregel is aangevraagd wordt hiermee toestemming gegeven om
Verzorgers	
Ondersteuning	
Voorkeuren	
Handtekening	

- Vink onder <<Handtekening>> alle vakjes aan. Voor anderstaligen: wil je weten waarvoor je tekent selecteer dan de tekst en laat deze met behulp van een vertaalapp vertalen.
- Klik daarna bovenaan op <<opslaan>>.

Opslaan	Verstuur aanmelding	Aanmelding verwijderen
Kind gegevens	Akkoord en handtekening # Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te hebben genomen van de regels aanmeldbeleid primair onderwijs in Zoetermeer (zie de website zonaarbebasisschool.nl). Indien beide ouders gezag hebben, verklaart de Ondergetekende dat hij/zij de aanmelding namens beide ouders doet en er overeenstemming is over de gekozen scholen. ☐ Met dit formulier meld u uw kind aan op een basisschool in Zoetermeer. Binnen zes weken na sluiting van de aanmeldingsperiode ontvangt u een besluit over de aanmelding. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de reactietermijn maximaal 4 weken langer duren en wordt u hierover geïnformeerd. ☐ Door ondertekening van dit formulier verklaart u akkoord te gaan met de regels en afspraken van de door u geselecteerde scholen. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij de grondslag en doelstelling van de school onderschrijven of respecteren. ☐ Na sluiting van de aanmeldingsperiode kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht in de aanmelding. ☐ Uw kind wordt geplaatst op basis van de informatie op het aanmeldingsformulier. Als deze informatie niet juist is kan dit gevolgen hebben voor de plaatsing. ☐ De school verwerkt de informatie uit dit aanmeldingsformulier om de aanmelding te kunnen behandelen. U mag een school altijd vragen welke informatie er precies geregistreerd is. Ook kunt u vragen om correctie of verwijdering van gegevens. ☐ Indien een voorraanregel is aangevraagd wordt hiermee toestemming gegeven om contact op te nemen met de kinderopvang, speeltoestel of peuterspeelzaal om te verifiëren of uw kind daar staat ingeschreven. ☐ Bij het versturen van dit formulier verklaart u dat ik de aanmelding volledig en naar waarheid heb ingevuld en geef ik toestemming dat deze gegevens gebruikt worden ten behoeve van de aanmelding van mijn kind op een basisschool in Zoetermeer. De gegevens worden niet gebruikt voor andere doeleinden en niet verstrekt aan derden.	
Verzorgers		
Ondersteuning		
Voorkeuren		
Handtekening		

Stap 4- Aanmelding versturen

- Nadat je alles hebt opgeslagen is de aanmelding nog niet verstuurd.
Klik hiervoor op <<verstuur aanmelding>>.



The screenshot shows a web form for submitting an application. At the top, there are buttons for 'Opslaan', 'PDF', 'Verstuur aanmelding', and 'Aanmelding verwijderen'. A dropdown menu is open under 'Verstuur aanmelding', showing the option 'Verstuur de aanmelding naar de basisschool'. On the left, there is a sidebar with sections: 'Kind gegevens', 'Verzorgers', 'Ondersteuning', 'Voorkeuren', and 'Handtekening'. The main content area contains a declaration text and two checked checkboxes.

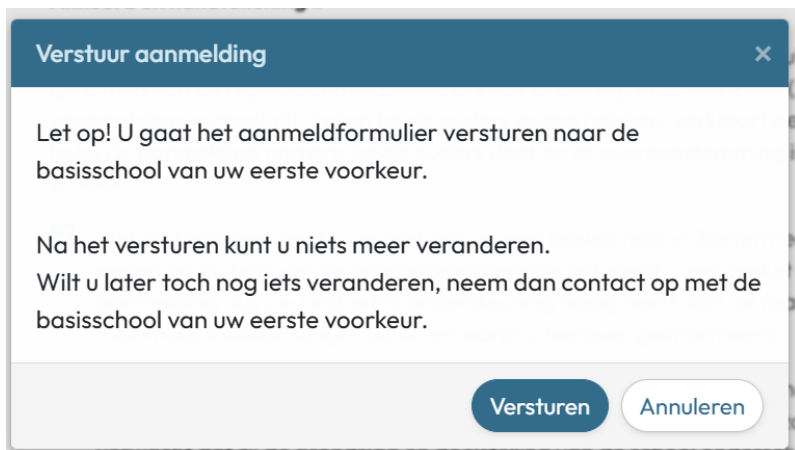
Maak een keuze:
[Verstuur de aanmelding naar de basisschool](#)

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en kennis te nemen van de regels aanmeldbeleid primair onderwijs in Zoetermeer (zie de website van de wijkzondere basisschool.nl). Indien beide ouders gezag hebben, verklaart de Ondergetekende hij/zij de aanmelding namens beide ouders doet en er overeenstemming is over de keuze van de school.

☒ Met dit formulier meldt u uw kind aan op een basisschool in Zoetermeer. Binnen een week na sluiting van de aanmeldingsperiode ontvangt u een besluit over de aanmelding. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kan de reactietermijn maximaal 4 weken langer duren en wordt u hierover geïnformeerd.

☒ Door ondertekening van dit formulier verklaart u akkoord te gaan met de regels en afspraken van de door u geselecteerde scholen. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij de aanmelding naar de basisschool van hun eerste voorkeur versturen.

Bevestig de keuze en klik op <<versturen>>. Je ontvangt een bevestigingsmail.



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Verstuur aanmelding'. It contains a warning message and two buttons at the bottom: 'Versturen' and 'Annuleren'.

Verstuur aanmelding

Let op! U gaat het aanmeldformulier versturen naar de basisschool van uw eerste voorkeur.

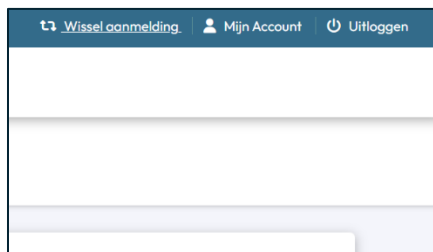
Na het versturen kunt u niets meer veranderen.
Wilt u later toch nog iets veranderen, neem dan contact op met de basisschool van uw eerste voorkeur.

Versturen Annuleren

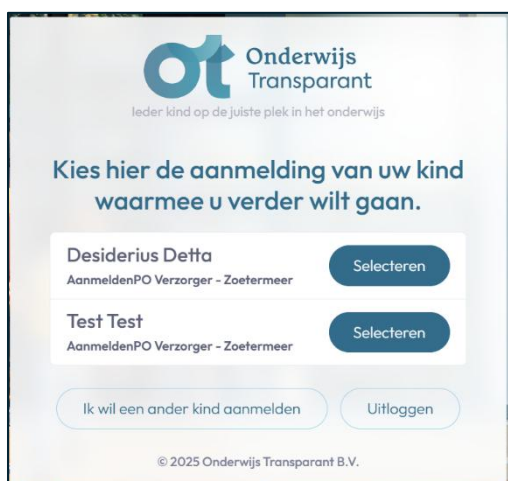
- De school van jouw eerste voorkeur neemt de aanmelding in behandeling.
- Binnen een week na sluiting van de aanmeldperiode ontvang je bericht op welke school jouw kind geplaatst kan worden.
- In de omgeving van Onderwijs Transparant is jouw aanmelding altijd terug te vinden.

Stap 5- Een ander kind aanmelden

- Wil je nog een kind aanmelden? Klik dan rechts bovenaan op het icoontje en kies voor <<wissel aanmelding>>



- Kies voor <<ik wil een ander kind aanmelden>> en doorloop stap 3 t/m 4 nogmaals.



Ik wil nog iets wijzigen

Wanneer de aanmelding al verstuurd is en u wilt toch nog iets wijzigen kan dat alleen wanneer de aanmeldperiode nog actief is. Neem hiervoor, per e-mail, contact op met de school van uw 1^e voorkeur. Zij kunnen het aanmeldformulier weer vrijgeven. In uw omgeving kunt u de wijziging maken en het formulier opnieuw versturen.